

Số: 897/KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC
NĂM HỌC 2025 – 2026, ĐỢT 1**

(Chương trình kỹ sư, Khóa 63; các ngành xét giao ĐA/KL từ học kỳ 7, Khóa 64)

Căn cứ Quyết định số 1286/QĐ-ĐHNT ngày 02/12/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Hướng dẫn công tác tốt nghiệp trình độ đại học chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-ĐHNT ngày 17/7/2025 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Thông báo số 396/TB-ĐHNT ngày 11/4/2025 của Hiệu trưởng về việc ban hành Thời gian biểu năm học 2025 - 2026.

Hiệu trưởng ban hành kế hoạch công tác tốt nghiệp chương trình kỹ sư, khóa 63; các ngành xét giao ĐA/KL từ học kỳ 7, khóa 64, năm học 2025-2026, Đợt 1 như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
I	Kế hoạch thực hiện ĐA/KL, chuyên đề tốt nghiệp		
1	Xác định danh mục các học phần tốt nghiệp	8/2025-9/2025	- Khoa/Viện đào tạo - Phòng ĐTDH
2	Cập nhật, kiểm tra tiêu chuẩn xét làm ĐA/KL tốt nghiệp trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo	05/9/2025	- Phòng ĐTDH - Khoa/Viện đào tạo
3	- Lập danh sách sinh viên dự kiến làm ĐA/KL; chuyên đề tốt nghiệp - Phân công giảng viên hướng dẫn ĐA/KL, chuyên đề tốt nghiệp và gửi về Phòng ĐTDH	12/9/2025	Khoa/Viện đào tạo
4	Kiểm tra danh sách sinh viên làm ĐA/KL, chuyên đề tốt nghiệp và trình Giám hiệu duyệt	15/9/2025	- Phòng ĐTDH - Phòng TC-NS
5	Quyết định giao làm ĐA/KL tốt nghiệp	18/9/2025	Khoa/Viện đào tạo
6	Thực hiện ĐA/KL tốt nghiệp, chuyên đề tốt nghiệp	22/9/2025 – 03/01/2026	
7	Tổ chức bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp; đánh giá chuyên đề tốt nghiệp	08/01/2026 – 14/01/2026	- Khoa/Viện đào tạo - TTPVTH
8	Nộp kết quả đánh giá ĐA/KL, chuyên đề tốt nghiệp	16/01/2026	Khoa/Viện đào tạo
II	Xét tốt nghiệp (Chương trình kỹ sư, khóa 63) - Quý I, năm 2026		
9	- Kiểm tra hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên - Quyết định công nhận tốt nghiệp	20/01/2026	Các đơn vị liên quan
10	In Bằng tốt nghiệp	30/01/2026	Phòng ĐTDH

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (thông qua Phòng ĐTDH) để được xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Khoa/Viện;
- Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG



Quách Hoài Nam